«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Краюхина А.В.
Протокол № 17 от 24.08.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. директора школы
Чалапко Е.В.

**Положение
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 565**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить:

- порядок организации работы по охране труда в целом по учреждению и по его структурным подразделениям;
- должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения;
- ответственность работников за выполнение требований охраны труда.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения в образовательном учреждении.

1.4. Все работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в ОУ, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью педагогов и обучающихся.

2. Функции образовательного учреждения в области охраны труда.

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- 2.1. Реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в ОУ;
- 2.2. Участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 2.3. Создание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и о назначении комиссии по охране труда;
- 2.4. СОУТ рабочих мест с целью улучшения условий труда работников ОУ в соответствии с установленным порядком.
- 2.5. Финансирование мероприятий по охране труда в ОУ;

- 2.6. Планирование и организацию обучения и проверки знаний по охране труда педагогов и работников ОУ, ответственных лиц, занимающихся вопросами охраны труда в ОУ;
- 2.7. Расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком;
- 2.8. Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
- 2.9. Приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- 2.10. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 2.11. Поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Руководство работой по охране труда.

- 3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда, за обеспечение и соблюдение здоровых и безопасных условий труда в ОУ возлагается на директора школы.
- 3.2. Непосредственное руководство и ответственность за организацию работы по охране труда, за обеспечение и соблюдение здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах возлагается на заместителей директора школы.

4. Основные направления деятельности ответственного за организацию работы по охране труда в образовательном учреждении.

Основными направлениями деятельности ответственного за организацию работы по охране труда в школе являются:

- 4.1. Контроль за соблюдением законодательства и нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий образования в школе.
- 4.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма.
- 4.4. Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда.
- 4.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, ведение документации по охране труда.

5. Функции ответственного за организацию работы по охране труда в образовательном учреждении.

Основными функциями ответственного за организацию работы по охране

труда в школе являются:

5.1.Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2.Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний педагогов, работников и обучающихся.

5.3.Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.

5.4.Проведение проверок, обследований технического состояния здания, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.5.Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

5.6.Разработка совместно с директором ОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

5.7.Оказание помощи директору ОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.8.Разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в ОУ.

5.9.Разработка программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками ОУ.

5.10.Участие в проведении обучения и проверки знаний, требований охраны труда педагогов и работников ОУ.

5.11.Разработка и внедрение новых инструкций по охране труда. Обновление действующих инструкций по охране труда.

5.12.Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

5.13.Рассмотрение заявлений, жалоб работников и родителей обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору ОУ по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

5.14.Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» в коллективном договоре, соглашении по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- выполнением требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда наличием инструкций по охране труда для всех должностей и всех видов работ;
- доведением до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка и сроков следующих мероприятий:
 - проведение необходимых испытаний оборудования,
 - обеспечение эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании,
 - проведение проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами,
 - обеспечение хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты,
 - проведение обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда педагогов и работников школы,
 - расследование и учет несчастных случаев, организация хранения актов формы Н - 1; Н- 2, других материалов расследования несчастных случаев с педагогами, работниками и обучающимися,
 - правильный расход средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда,
 - предоставление льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
 - выполнение администрацией ОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля;

6. Права ответственного за организацию работы по охране труда в образовательном учреждении.

Работники службы охраны труда ОУ имеют право:

- 6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ОУ, знакомиться с документами по охране труда.
- 6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам ОУ предписания для обязательного исполнения.
- 6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников или обучающихся с уведомлением директора ОУ.
- 6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.