

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 413 от 01.09.2017

директор ГБОУ школы № 565
Чавалко Е.В.



Правила **пользования библиотекой** **ГБОУ школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения.

1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и преподаватели школы, а также воспитатели Центра содействия семейному воспитанию №8(далее – центра), родители и попечители учащихся.

2. В помещении библиотеки необходимо соблюдать тишину и порядок.

II. Права, обязанности и ответственность читателей

1. Читатели библиотеки имеют право пользоваться основными библиотечно - информационными услугами:

- получать во временное пользование из фонда библиотеки книги, учебники и другие произведения печати;
- получать практическую помощь в приобретении читателями навыков и умений самостоятельного пользования книгой и библиотекой;
- получать помощь в выборе произведений печати;
- получать документы по МБА.

2. Читатели имеют право принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой, избираться в ее читательский актив, оказывать ей практическую помощь.

3. Читатели обязаны бережно относиться к произведениям печати, полученным из фонда библиотеки. Не разрешается выносить книги из библиотеки, если они не записаны на читательском формуляре. Не делать пометок и подчеркиваний в учебниках и книгах; не вырывать и не загибать страниц и обложек.

4. Читатель может пользоваться справочной литературой, единственными экземплярами книг только в помещении библиотеки.

5. Ежегодно читатели должны проходить перерегистрацию в начале учебного года с обязательной сдачей всех книг и учебников

6. В случае утраты или порчи книг и учебников читатель обязан заменить их такими же или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

III. Порядок записи читателей в библиотеку

1. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса или в индивидуальном порядке, преподаватели и другие категории читателей - по паспорту.

2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр, в котором фиксируются все выданные издания.

3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4. Читательский формуляр является документом, в котором отмечается дата выдачи читателю книг и их возвращение в библиотеку.

5. Все выбывающие из библиотеки читатели должны сдать имеющиеся у них библиотечные книги и учебники.

IV. Порядок пользования абонементом

1. Учебники выдаются на один учебный год. По окончании учебного года читатели должны сдать все учебники в библиотеку. Книги возвращаются читателями по мере их прочтения.

2. Не подлежат выдаче на дом справочные издания, ценные книги.

3. Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый полученный экземпляр; возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря. Учебники для учащихся младших школьников получают их родители; для учеников детского дома - воспитатели, которые также несут ответственность за полученные издания.