

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 565 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 18 от 26.04.2016 г.



**Положение**

**о методическом объединении педагогов**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогов (далее – Положение, методическое объединение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и Санкт-Петербурга, распоряжениями и нормативными документами органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения.
- 1.3. Методические объединения распределяются решением педагогического совета образовательного учреждения по направлениям образовательной деятельности на учебный год и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. Методические объединения совершенствуют свое методическое и профессиональное мастерство, организуют взаимопомощь педагогам, проявляют творческую инициативу, обеспечивают сочетание традиционных и инновационных форм обучения и воспитания обучающихся.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом руководителя образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на основании решения Методического совета образовательного учреждения.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание и формы работы методического объединения определяются настоящим Положением в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения на текущий учебный год, рассматриваются Методическим советом образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.7. Председатель методического объединения назначается приказом руководителя образовательного учреждения из числа опытных педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на основании решения Методического совета образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи методического объединения**

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к организации образовательного процесса, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта работников образовательного учреждения.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- выбор школьного компонента учебного плана на учебный год;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности и охраны труда в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков и занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками опытных педагогов;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты педагогов о профессиональном самообразовании и творческих достижениях, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении; организация и проведение олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка педагогов при разработке учебно-наглядных пособий и дидактических материалов по предмету.

## **3. Права методического объединения**

3.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации образовательного учреждения рациональное распределение педагогам учебной нагрузки при тарификации на учебный год, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за работу, не входящую в основные должностные обязанности педагогов.

3.2. Методическое объединение имеет право вносить предложения по вопросам совершенствования и улучшения организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Методическое объединение имеет право вносить предложения по кандидатуре председателя методического объединения из числа опытных педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию.

#### 4. Обязанности методического объединения

4.1. Каждый участник методического объединения обязуется:

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях, организуемых методическим объединением;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методического объединения необходимо знать и соблюдать требования Закона “Об образовании в Российской Федерации”, действующих нормативных документов по вопросам образования, требования к квалификационным категориям.

#### 5. Права и обязанности председателя методического объединения

5.1. Председатель методического объединения имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и педагогов;
- давать обязательные для исполнения указания учителям методического объединения;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями методического объединения, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей методического объединения к награждению и поощрению руководителем образовательного учреждения за достигнутые успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности образовательного учреждения;
- получать от администрации образовательного учреждения информацию по нормативно-правовым и организационно-методическим вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией образовательного учреждения и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам информационно-методического центра, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к специалистам и экспертам других организаций в интересах совершенствования работы методического объединения;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

5.2. Председатель методического объединения:

- организует текущее и перспективное планирование работы методического объединения и своей деятельности, после согласования плана с заместителем директора по учебно-воспитательной работе представляет его на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- создает и ведет банк данных учителей методического объединения по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
- посещает уроки, занятия и другие мероприятия, проводимые учителями, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей методического объединения;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура олимпиад, конкурсов, учителями методического объединения, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности методического объединения, готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- обеспечивает методическую помощь учителям методического объединения в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешко-

льных мероприятий (олимпиады, конкурсы и др.), организует просветительскую работу для учителей методического объединения, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;

- обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей методического объединения, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;
- организует методическую помощь учителям методического объединения в работе с различными группами обучающихся, в решении проблем преемственности, по проблемам надомного, семейного, дистанционного обучения и экстерната;
- участвует в работе совещаний у заместителей директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения и информирует об итогах деятельности учителей методического объединения;
- руководит работой учителей методического объединения по развитию и совершенствованию учебно-методических комплексов;
- оказывает помощь заместителям директора по учебно-воспитательной работе по подбору материалов и пропаганде профессионального опыта учителей методического объединения.

## **6. Организация деятельности методического объединения**

6.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- конференции, семинары, круглые столы по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия;
- предметные недели;
- взаимопосещения уроков;
- презентация опыта работы участников методического объединения на различных уровнях.

6.2. Методическое объединение в лице его председателя, работая совместно с Методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, руководителем образовательного учреждения и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

6.3. Методическое объединение организует свою работу в соответствии с планами образовательного учреждения.

6.4. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения.

6.5. В течение учебного года проводятся не менее 4 заседаний методического объединения.

6.6. Методическое объединение также проводит практический семинар с организацией тематических открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий.

6.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

6.8. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

6.9. Анализ деятельности методического объединения представляется в конце учебного года его председателем на заседании Методического совета образовательного учреждения, план работы методического объединения на учебный год – в начале учебного года.

## 7. Документация методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- план проведения предметной недели;
- банк данных об учителях и педагогах, входящих в методическое объединение;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут участники методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.