

**Принято:**

решением общего собрания  
Работников ГБОУ школы №565  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №004 от 06.04.2020г.

**Утверждено:**

Приказом директора  
ГБОУ школы №565  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№ 269-ЛА от 06.04.2020г.  
Директор \_\_\_\_\_ Чалапко Е.В.

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_  
Е.С.Шульская  
председатель Совета родителей  
«06» апреля 2020г.

**Положение**  
**о комиссии по поощрению обучающихся**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**школы №565 Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности постоянно действующей наградной Комиссии по поощрению обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся Знаком отличия «За успехи в обучении» и объявлением благодарности; награждением Почётной грамотой; размещением фотографии обучающегося на Доске Почёта школы.

1.2 Комиссия является коллегиальным и совещательным органом и создается с целью выявления активных, творческих обучающихся, имеющих спортивные достижения, с высоким стремлением к успеху и высокими моральными качествами, определения кандидатов на награждение, оформления документов на награждение,

1.3. Основной целью комиссии является отбор, рассмотрение и принятия решения по вопросам награждения обучающихся. Задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению обучающихся.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о поощрении обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №565 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

## **2. Организация работы комиссии**

2.1. Состав комиссии выбирается на педагогическом совете в количестве 4 человек.

2.2. Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается директором школы.

2.3. Состав комиссии и Положение о ней утверждается приказом директора школы.

2.4. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии или его заместителя не реже двух раз в год (в начале и в конце учебного года) а также по мере необходимости. Ходатайства о кандидатурах обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета рассматривается в начале года. Ходатайства за отличные успехи в учебе, активное и результативное участие во внеурочной деятельности рассматривается в конце учебного года.

2.5. Председатель Комиссии выбирается посредством голосования членов Комиссии в начале учебного года.

Председатель Комиссии определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

2.7. Заседания комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.8. Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов присутствующих при открытом голосовании. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, подписывается председателем комиссии. Решения носят обязательный характер.

2.9. В случае разногласий между членами комиссии решение принимает председатель комиссии.

2.10. Решение комиссии не ставится на голосование педагогического коллектива и доводится до сведения коллектива на ближайшем совещании.

2.11. Подготовка наградных материалов на заседание комиссии и оформление протокола осуществляется членами комиссии совместно с классным руководителем обучающегося.

2.12. Документы о награждении представляются директору школы для согласования.

2.13. Комиссия может принять следующие решения:

- о награждении Знаком отличия «За успехи в обучении» и/или объявлении благодарности;
- о награждении Почётной грамотой;
- о размещении фотографии обучающегося на Доске Почёта школы;
- об отказе в награждении.