

Принято:

Решением Общего собрания
Работников ГБОУ школы №565
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 26 февраля 2019г.

Утверждено:

Приказом директора
ГБОУ школы №565
Кировского района Санкт-Петербурга
№147 от 26 февраля 2019г.
Директор _____ Чалапко Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе продленного дня
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 565 Кировского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе продленного дня в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в образовательном учреждении.

1.2. Группы продленного дня (далее - ГПД) организуются для осуществления присмотра и ухода за детьми в целях их развития, обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними, а также социальной защиты обучающихся (воспитанников).

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (в редакции от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.4. Финансирование ГПД осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания, предоставляемых администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

II. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. ГПД комплектуются для обучающихся 2-11-х классов на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Обучающиеся 1-х классов в соответствии с СанПиН 2.4.2.3286-15 в ГПД не зачисляются в связи с отсутствием условий, предусматривающих для них дополнительное питание и организацию дневного сна.

2.3. В ГПД для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в ГПД по состоянию здоровья и владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется директором школы и оформляется приказом по школе на основании заявлений родителей (законных представителей). Выбытие ученика из ГПД оформляется приказом по школе по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве:

- для учащихся с легкой умственной отсталостью - до 12 человек;

- для учащихся с умеренной умственной отсталостью - до 6 человек.

2.6. Набор в ГПД проводится в течение года, но предварительное комплектование ГПД на следующий год производится не позднее 25 мая текущего года.

2.7. За обучающимися сохраняется место в ГПД на период болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.8. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются администрацией школы.

2.9. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 25 часов, по желанию родителей продолжительность пребывания обучающегося в ГПД может сокращаться (о чем родитель указывает в своем заявлении).

2.10. В образовательном учреждении организуется двухразовое горячее питание для всех обучающихся школы.

III. Организация работы групп продленного дня.

3.1. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период и время пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) по письменному заявлению, но не более 25 часов в неделю.

3.2. Длительность режимного момента в группе продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся и количества учебных занятий.

3.3. В образовательном учреждении реализуется режим пребывания в ГПД для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью без выполнения домашнего задания, а для обучающихся с легкой умственной отсталостью - с приготовлением домашнего задания.

3.4. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

3.5. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых и прогулки на свежем воздухе, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее, чем через 1,5 – 2 часа после окончания уроков и прогулки.

В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-4-х классов составляет не менее 1,5 часа, для обучающихся 5-11-х классов составляет 2 часа.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3-х классах – до 1,5 часов, в 4-11-х классах – до 2 часов.

3.6. В ГПД организуется двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры). На случай непогоды - в классных комнатах организованы игровые зоны с настольными играми.

3.7. Администрацией образовательного учреждения создаются условия для организации внеурочной деятельности воспитанников, посещающих ГПД.

3.8. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, другие помещения для проведения мероприятий.

IV. Права и обязанности воспитателей.

4.1. На должность воспитателя для работы в ГПД принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется приказом Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 № 761н.

4.2. В обязанности воспитателей, работающих в ГПД, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий, оказание им необходимой индивидуальной помощи.

4.3. Воспитатели ГПД ведут журнал группы продлённого дня в соответствии с инструкцией и предоставляет его на проверку заместителю директора по воспитательной работе.

4.4. Воспитатели ГПД в период работы с обучающимися несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, качество воспитательной работы с ними во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в образовательном учреждении, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися.

V. Управление группами продленного дня.

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, библиотекарь, другие педагогические работники и специалисты.

5.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.