

Принято:

Решением Общего собрания
Работников ГБОУ школы №565
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 005 от 28 августа 2020г.

Утверждено:

Приказом директора
ГБОУ школы №565
Кировского района Санкт-Петербурга
№1 506 от 28 августа 2020г.
Директор _____ Чалапко Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее по тексту – ФГОС), Письмом Министерства образования и науки «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015, № 08-1786, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – образовательное учреждение).

Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов (далее по тексту – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета.

1.3. Программа учебного предмета разрабатывается на основе требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП) образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа отражает индивидуальный подход учителя к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования базовых учебных действий, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

2. Цель и основные задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

2.2. Основные задачи рабочей программы – определить конкретное содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, контингента обучающихся и АООП образовательного учреждения.

3. Функции рабочей программы

3. Программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- Контрольная, то есть рабочая программа выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету на учебный год.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета (образовательной области), а также с учетом контингента обучающихся конкретного класса, особых образовательных потребностей обучающихся.

5. Структура и основные элементы рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
 - пояснительная записка: статус документа, место предмета в учебном плане, особенности класса (конкретные, по каждому обучающемуся), цель программы, задачи учителя, межпредметные связи. Основные формы работы с обучающимися, планируемые результаты (для каждого обучающегося), содержание программы (краткое содержание разделов, с учетом особенностей класса, обучающегося);
 - учебно-тематический план Программы (Приложение 2);
 - календарно-тематическое планирование по предмету (Приложение 3);
 - список литературы: программа, учебник список учебных пособий рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (включая рабочие тетради), электронные образовательные ресурсы, презентации;
- 5.2. Приложениями к рабочей программе являются:
- лист корректировки Программы (Приложение 4);
 - примечания (Приложение 5);
- 5.3. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий реквизиты образовательного учреждения, сведения о названии рабочей программы, ее адресность, год реализации;
- 5.4. Содержание учебного предмета – структурный элемент рабочей программы,

включающий толкование каждой темы согласно нумерации в календарно-тематическом плане.

В содержании рабочей программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в календарно-тематическом плане. В содержании следует указать вид практических занятий.

5.5. Календарно-тематический план – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Календарно-тематический план составляется в виде таблицы.

Календарно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого учебного предмета и количество часов на каждую из них; определяет соотношение учебного времени, отводимого, на теоретические и практические занятия.

Подробный календарно-тематический план создаётся и хранится в электронном виде (с основными элементами содержания, словарем, средствами обучения (инструменты, оборудование), основными видами учебной деятельности, видами, формами контроля). Краткий календарно-тематический план распечатывается.

Учитель имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени и оформляет календарно-тематический план.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows в соответствии с образцом шрифтом Times New Roman, кегль 14/12 (тематическое планирование 12/10), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Допустимы переносы. Используются листы формата А4.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.3. Календарно-тематическое планирование учебного предмета представляется в виде таблицы. Количество часов, указанных в календарно-тематическом планировании, должно совпадать с общим количеством часов по разделам учебного предмета.

6.4. В листе корректировке Рабочей программы указывается дата проведения урока по плану и факту, причина и способ (форма) корректировки.

6.5. В листе примечаний указываются особенности и планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета обучающимися, прибывшими в течение текущего учебного года в образовательное учреждение для продолжения обучения.

6.6. Рабочая программа заверяется электронной подписью директора образовательного учреждения.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Программа принимается педагогическим советом педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения ежегодно, в начале учебного года.

7.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- ознакомление родителя (законного представителя) обучающегося и/или самого обучающегося по достижении 18 лет и согласование с Советом родителей обучающихся образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие рабочей программы на педагогическом совете;
- утверждение приказом директора образовательного учреждения.

7.3. При несоответствии рабочей программы учебного предмета требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. Хранение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа учебного предмета хранится в электронном виде в локальной сети образовательного учреждения, а так же на съемном электронном носителе.

8.2. Рабочая программа учебного предмета после окончания учебного года хранится 2 года на съемном электронном носителе.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 565 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом

Советом родителей школы

Директором _____
Е.В. Чалапко

Протокол № ____ от _____

Председатель _____

Приказ № ____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧИТЕЛЯ

учебного предмета _____

класс _____

учитель: _____

20__-20__ учебный год

Учебно-тематический план программы
по предмету «Русский язык»

(4ч/н x 34 н = 136 ч)

№	Наименование тем	Кол-во часов
1	Повторение. Предложение	8
2	Слово. Состав слова.	18
3	Части речи. Имя существительное.	18
4	Имя прилагательное .	17
5	Личное местоимение.	9
6	глагол	24
7	Повторение. Предложение.	13
8	Итоговый контроль	8
9	Повторение, обобщение	10
Итого		136

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету «Биология»

Кол-во часов		Дата урока (факт)	Тема урока	Основные элементы содержания	Словарь	Средства обучения (инструменты, оборудование)	Основные виды учебной деятельности Виды, формы контроля
п/п	п/разд						
Год (34 часа)							
Опорно-двигательная система (4ч.)							
1	1	01.09	Скелет человека.				
2	2	08.09	Состав и строение костей.				
3	3	15.09	Соединение костей.				
4	4	22.09	Череп.				
Кровь и кровообращение (5 ч)							
5	1	29.09	Значение крови и кровообращения.				
6	2		Состав крови.				
7	3		Органы кровообращения. Сосуды.				
8	4		Органы кровообращения. Сердце и его работа.				
9	5		Органы кровообращения. Сердце и его работа.				
Дыхательная система (5 часов)							
10	1		Дыхание. Значение дыхания.	Повторить и обобщить изученный материал	Ранее изученные термины	Учебник, рабочая тетрадь Диск «Анатомия человека»	Беседа, опрос

Кол-во часов		Дата урока (факт)	Тема урока	Основные элементы содержания	Словарь	Средства обучения (инструменты, оборудование)	Основные виды учебной деятельности Виды, формы контроля
п/п	п/разд						
11	2		Органы дыхания.				
12	3		Газообмен в легких и тканях.				
13	4		Гигиена дыхания.				
14	5		Болезни органов дыхания и их предупреждение.				
Итоговый контроль (1 час)							
15	1		Итоговый контроль.				
Повторение (1 час)							
16	1		Повторение				
Пищеварительная система							
17	1						
18	2						

**Лист корректировки рабочей программы
по предмету «Альтернативное чтение»**

Тема урока	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Причина корректировки	Способ, форма корректировки

