

**Принято:**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы №565  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 004 от 30 августа 2021г.

**Утверждено:**

Приказом директора  
ГБОУ школы №565  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№621 от 30 августа 2021г.  
Директор \_\_\_\_\_ Чалапко Е.В.

**Согласовано:**

с советом родителей ГБОУ школы №565  
Кировского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
председатель Шульская Е.С.  
30 августа 2021г.

**Положение  
об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении школе № 565  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), (далее – Образовательное учреждение), разработано на основании:

- Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Устава Образовательного учреждения.

1.2. Основными задачами при организации питания в Образовательном учреждении, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Образовательного учреждения, согласовывается Советом родителей обучающихся и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения общим собранием работников Образовательного учреждения, согласовывается Советом родителей обучающихся и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания в Образовательном учреждении**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся.

2.4. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часа.

2.6. Для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

2.7. Предоставление платного горячего питания в образовательном учреждении производится только на добровольной основе. Оно может быть как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется за наличный (безналичный) расчет.

2.8. Платное питание представляется не только обучающимся, но и сотрудникам образовательного учреждения.

2.9. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется действующим СанПиН.

2.10. Образовательное учреждение самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется на основании заключенного контракта со сторонней организацией работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.11. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся Государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и Образовательным учреждением.

2.13. Руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующая на основании Положения.

2.14. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.15. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- Положение об организации питания в образовательном учреждении;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурства в столовой;
- график приема пищи;

2.16. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

### **3. Порядок организации питания в образовательном учреждении.**

3.1. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором Образовательного учреждения.

3.5. В Образовательном учреждении прием пищи (горячего питания) обучающимися осуществляется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

График предоставления питания устанавливает директор Образовательного учреждения самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для всех классов, и в порядке живой очереди для работников и родителей (законных представителей).

3.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.7. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по постановке на горячее питание обучающихся всех классов.

3.8. Заместитель директора по ВР обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

В мониторинге качества организации питания могут принимать участие родители (законные представители) по предварительному согласованию с директором Образовательного учреждения, в сопровождении

ответственного представителя Образовательного учреждения и при соблюдении всех противозэпидемиологических правил.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется: включающее завтрак и обед для обучающихся по адаптированной образовательной программе всех классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня.

Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Горцентр.

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список

обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в Государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед, предоставляется обучающимся, имеющим право на получение питания на льготной основе, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 N 1479-р. «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247».

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.4. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по электронным талонам.

Организатор питания обеспечивает заполнение программы ГЛОЛАЙМ классными руководителями.

4.6. Заявка на количество питающихся предоставляется (через личный кабинет ГЛОЛАЙМ) классными руководителями ответственному лицу за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 09.30 часов.

4.7. В столовую обучающихся сопровождают педагоги, которые проводили урок, или воспитатели ГПД.

4.8. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.9. Ответственный за организацию питания:

- обеспечивает ведение учета талонов в электронном виде (через ГЛОЛАЙМ);

- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;

- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с фирмой-организатором питания.

4.13. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Комиссией по питанию.

## **5. Родители (законные представители) обучающихся:**

5.1. Представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей.

5.2. Сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.



5.4. Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

5.5. Имеют право принимать участие в проведении мониторинга качества организации питания в сопровождении ответственного представителя Образовательного учреждения и при соблюдении всех противоэпидемиологических правил.

5.6. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5.7. Несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

## **6. Предоставление питьевой воды**

В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой в соответствии с Положением о питьевом режиме.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники Образовательного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.