

Принято:

Решением Общего собрания
Работников ГБОУ школы №565
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 26 февраля 2019г.

Утверждено:

Приказом директора
ГБОУ школы №565
Кировского района Санкт-Петербурга
№147 от 26 февраля 2019г.
Директор _____ Чалапко Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении питанием школьников в Санкт-Петербурге» от 26.09.2002 №408-43 (с изменениями на 08.10.2003, 16.02.2004 и 15.03.2004), Положения об организации рационального питания в государственных общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.06.2004 № 1127, постановления Правительства Санкт-Петербурга «О питании школьников в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» № 1880, распоряжения Комитета по образованию «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 21.07.2004 № 335-р «О порядке организации питания школьников на бесплатной основе и выплате денежной компенсации вместо питания, предоставляемого на бесплатной основе» от 27.12.2004 № 554-р, распоряжения Комитета по образованию «О порядке использования талонов и организации бесплатного питания школьников в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 26.07.05 № 554-ра, а также Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Образовательное учреждение».

1.2. Совет по питанию является органом самоуправления Образовательного учреждения.

1.3. Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления Образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачами Совета по питанию являются:

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- реализация социальных гарантий обучающимся, отнесенным Законом Санкт-Петербурга «Об обеспечении питанием школьников в Санкт-Петербурге» к категориям имеющих право на получение бесплатного питания (один завтрак и один обед в день);

- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете по питанию Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция Совета по питанию

2.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении на бесплатной основе.

2.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в Образовательном учреждении;

- разработка предложений по улучшению системы организации питания на бесплатной основе;

- рассмотрение вопроса о предоставлении питания на бесплатной основе за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах выделенных бюджетных ассигнований обучающимся, отнесенным Законом Санкт-Петербурга к категориям, имеющим право на получение бесплатного питания;

- рассмотрение вопроса о предоставлении денежной компенсации 100 процентной стоимости бесплатного питания обучающимся льготных категорий, страдающих хроническими заболеваниями и обучающимся на дому на основании медицинских показаний.

3. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию

3.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники Комбината социального питания.

3.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Образовательном учреждении;
- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- принимать мотивированные решения о предоставлении питания на бесплатной основе, 100% компенсации стоимости питания на бесплатной основе или о прекращении предоставления бесплатного питания или 100% компенсации;
- при невозможности родителей (законных представителей) прибыть на заседание Совета, решать вопросы предоставления питания по существу в их отсутствие;
- как до, так и после принятия решения по заявлению родителей проводить проверку документов, предоставленных вместе с заявлением о предоставлении бесплатного питания;
- при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.3. Совет по питанию обязан:

- рассматривать заявления и документы на предоставление бесплатного питания и решать вопрос по существу;
- с учетом содержания заявления принимать одно из следующих решений:
 - а) предоставить питание на бесплатной основе;
 - б) ходатайствовать перед директором Образовательного учреждения о предоставлении 100% денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе по медицинским показаниям;
- сообщать о времени проведения заседания Совета по питанию, приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания Совета по питанию, а также информировать родителей о принятых решениях в отношении их детей.

3.4. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в Образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга «Об организации питания школьников и требованиях к ассортименту и качеству продуктов» от 22.06.04 № 1127.

4. Состав Совета по питанию образовательного учреждения

4.1. Совет по питанию формируется на основании предложения Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Совета.

4.2. В состав Совета по питанию входят не менее 5 членов, включая председателя Совета.

4.3. Зам.директора по воспитательной работе Образовательного учреждения, является председателем Совета по питанию.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

4.5. Совет по питанию Образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в месяц.

4.6. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

5. Делопроизводство Совета по питанию

5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета по питанию.

Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах Совета по питанию.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний Совета по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

5.3. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета по питанию.