

Принято:

Решением общего собрания
Работников ГБОУ школы №565
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №005 от 28 августа 2020г.

Утверждено:

Приказом директора
ГБОУ школы №565
Кировского района Санкт-Петербурга
№506 от 28 августа 2020г.
Директор _____ Чалапко Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Е.С.Шульская
председатель Совета
родителей обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 565 Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее Положение) определяет порядок организации питьевого режима обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступил в силу с 30.09.2017);
- нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;

- нормами и правилами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- требованиями СанПин 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- требованиями ГОСТ Р 51074-2003 «Питьевая вода, расфасованная в емкости. Общие технические условия».

1.3. Положение разработано с целью сохранения здоровья школьников и создания благоприятных условий обучения, воспитания, развития и творческой деятельности.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

1.5. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу по школе «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.2. Доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. В образовательном учреждении предусмотрена централизованная организация питьевого режима: свободный доступ обучающихся к питьевой бутилированной воде, расфасованной в емкости, оснащёнными механическими помпами в помещении столовой.

2.6. Бутилированная вода для организации данной формы питьевого режима обеспечивается образовательной организацией.

2.8 Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) не реже 1 раза в полгода.

2.9. К бутилированной воде допускаются все обучающиеся только в сопровождении педагога, который следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, одноразовых стаканов и контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.10. В школе назначаются ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

3. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Бутилированная вода, поставляемая в образовательную организацию, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.2. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды помещение столовой должно быть обеспечено достаточным количеством одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.3. При использовании для питьевого водоснабжения обучающихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются рекомендации Международной ассоциации бутилированных вод (IBWA), инструкции производителей механических помп и требования настоящего Положения:

- бутыль с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;
- разлив воды обучающимся осуществляет только педагог (ответственное лицо);
- при наливке воды носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане;
- не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана;
- емкость с водой заменяется не реже одного раза в 2 недели;
- в образовательной организации определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- устанавливать на кулер (диспенсер) какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для обучающихся;
- использовать поврежденные и загрязненные емкости для воды;
- пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую или горячую воду и т.п.);
- оставлять приемную часть кулера (диспенсера) открытой;
- для очищения поверхности кулера (диспенсера) использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера (диспенсера);
- самостоятельно чинить поврежденный аппарат;
- использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

4.1. Ответственность за организацию питьевого режима несет ответственный за организацию питания обучающихся в школе.

4.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя и заместитель директора по ВР.

4.3. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.