

**Перечень нефинансовых активов,
включаемый в состав основных средств и материальных запасов**

**1. Перечень нефинансовых активов,
включаемый в состав основных средств**

Группа принадлежности	Перечень нефинансовых активов
<p><i>Нефинансовые активы, относятся к основным средствам, если применяются следующие условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - срок полезного использования - более 12 месяцев; - возможность неоднократного или постоянного использования в деятельности; - способность выполнять самостоятельные функции; - наличие права использовать для извлечения полезного потенциала или получения будущих экономических выгод <p><i>(Основание: п. п. 7, 8 СГС "Основные средства", п. п. 38, 39 Инструкции № 157н)</i></p>	
<p>1.1. офисная мебель и предметы интерьера:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - столы; - стулья; - стеллажи; - полки; - кронштейн для телевизора; - зеркала; - одежда для сцены; - портьеры; - жалюзи и др.;
<p>1.2. оборудование</p>	<ul style="list-style-type: none"> - системный блок; - монитор; - источник бесперебойного питания; - флэшнакопитель и др.;
<p>1.3. осветительные, бытовые и прочие приборы:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - светильники (настенные, настольные); - бра; - лампы настольные; - весы; - часы и др.;
<p>1.4. кухонные бытовые приборы:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - кулеры; - СВЧ-печи; - холодильники; - кофемашины и кофеварки; - электрические чайники и др.;
<p>1.5. средства пожаротушения:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - огнетушители перезаряжаемые;
<p>1.6. спортивный и игровой инвентарь при условии их изготовления из прочного материала, позволяющего установить срок полезного использования более 12 месяцев или срок годности свыше 12 месяцев:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мячи (волейбол, баскетбол, футбол); - лыжи; - коньки; - брусья; - маты; - конь гимнастический; - игрушки и др.;
<p>1.7. информационный инвентарь при условии их изготовления из прочного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мнемосхема со шрифтом Брайля; - кнопка вызова с шрифтом Брайля и т.д.;

материала, позволяющего установить срок полезного использования более 12 месяцев или срок годности свыше 12 месяцев:	
1.8. канцелярские принадлежности при условии их изготовления из прочного материала, позволяющего установить срок полезного использования более 12 месяцев или срок годности свыше 12 месяцев (за исключением стоимости до 1 000, согласно п.5.4 Учетной политики):	<ul style="list-style-type: none"> - дыроколы; - степлеры; - настольные наборы; - органайзеры; - резак; - калькуляторы; - брошюратор и др.

2. Перечень нефинансовых активов, включаемый в состав материальных запасов

Группа принадлежности	Перечень нефинансовых активов
<p><i>Нефинансовые активы относятся к материальным запасам, если применяются следующие условия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - срок полезного использования нефинансовых активов, используемые в деятельности учреждения, не превышает 12 месяцев, независимо от их стоимости; - нефинансовые активы приобретаются в качестве запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное. <p><i>(Основание: п. п. 99, 118 Инструкции № 157н, п. 11.4.6 Порядка 209н)</i></p>	
2.1. инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест:	<ul style="list-style-type: none"> - контейнеры; - тачки; - ведра; - лопаты; - грабли; - швабры; - метлы; - веники и др.;
2.2. принадлежности для ремонта:	<ul style="list-style-type: none"> - дрели; - молотки; - гаечные ключи; - ножовки, в т.ч. по металлу; - плоскогубцы; - отвертки и др.;
2.3. инвентарь к компьютерной технике:	<ul style="list-style-type: none"> - колонки; - мышь; - клавиатура; - наушники; - сумка для переноски техники; - соединительные кабели; - USB-разветвитель; - кабель «витая пара» к оргтехнике; - встраиваемый жесткий диск и др.;
2.4. электротовары:	<ul style="list-style-type: none"> - удлинители; - тройники; - переходники и др.;

2.5. канцелярские принадлежности	<ul style="list-style-type: none"> - фоторамки; - фотоальбомы; - ручки; - карандаши; - маркеры; - бумага; - офисные таблички; - папки и др.;
2.6. туалетные принадлежности и аксессуары:	<ul style="list-style-type: none"> - бумажные полотенца; - освежители воздуха; - мыло; - держатели для туалетной бумаги; - дозаторы и др.;
2.7. средства пожаротушения (кроме тех, что включаются в состав основных средств, в соответствии с п. 1.5):	<ul style="list-style-type: none"> - багор; - штыковая лопата; - конусное ведро; - пожарный лом; - кошма; - топор; - одноразовый огнетушитель и др.;
2.8. готовые к установке строительные конструкции:	<ul style="list-style-type: none"> - пластиковые окна; - двери; - ванны; - мойки; - умывальники; - унитазы; - смесители; - душевые кабины и др.;
2.9. медикаменты, медицинские инструменты и средства первой медицинской помощи:	<ul style="list-style-type: none"> - лекарственные средства; - шприцы; - бинты; - аптечки; - жгуты и др.;
2.10. предметы интерьера:	<ul style="list-style-type: none"> - аквариумные рыбки; - комнатные растения; - картины; - вазы и др.;
2.11. спортивный и игровой инвентарь:	<ul style="list-style-type: none"> - мячи; - скакалка; - ботинки лыжные; - лыжные палки; - игрушки; - теннисные мячики (шарики); - ракетки; - сетка и др.;
2.12. оборудование для автомобиля:	<ul style="list-style-type: none"> - автомагнитолы; - звуковые колонки и усилители; - автосигнализация; - спецсигнал звуковой; - спецсигнал световой; - парковочный радар; - чехлы; - буксировочный трос и др.;

2.13. информационный инвентарь:

- дорожные знаки;
- пиктограмма;
- табличка со шрифтом Брайля и др.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко
Евгения Валерьевна, Директор
16.01.2023 18:11 (MSK), Сертификат E268AA3F8BE17B1EBF3B3904F24D77CF