

Утверждаю  
Директор ГБОУ школы № 565  
Чалапко Е.В.

---

## **План работы библиотеки ГБОУ школы № 565 на 2023-2024 учебный год.**

### **I. Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год.**

Библиотека является объектом инфраструктуры образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе.

#### **Библиотечный фонд укомплектован:**

- основными художественными произведениями, входящими в школьную программу;
- справочниками, энциклопедиями, словарями по всем отраслям знаний;
- учебниками и учебными пособиями в соответствии с Учебным планом школы;
- периодическими изданиями для детей и юношества.

#### **На 01.06.2023 фонд школьной библиотеки насчитывает**

- 8891 экз. художественной и справочной литературы;
- 6677 экз. учебников и учебных пособий.

Целью работы школьной библиотеки является осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование ресурсами библиотеки, гарантированное государством.

Школьная библиотека ГБОУ № 565 руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле», Уставом школы, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой и другими нормативными документами.

В 2022 – 2023 учебном году библиотека школы № 565 выполняла следующие задачи:

- обеспечивала учебно-воспитательный процесс школы и самообразование обучающихся и педагогов путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, оказывала помощь в деятельности учителей и обучающихся в реализации образовательных программ;

- оказывала помощь педагогическому коллективу школы в обучении и воспитании обучающихся;

- привлекала обучающихся к систематическому чтению с целью успешного усвоения учебного материала, расширения кругозора, развития психических процессов и познавательной деятельности;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

09.10.23 20:03 (MSK)

Сертификат 00B04E85C721C5E760B9D3887FF2816AA7

- формировала у обучающихся основы элементарной информационной культуры, культуры чтения и простейших навыков пользования библиотекой;

- содействовала повышению педагогического уровня работников школы.

В 2022 – 2023 учебном году учебно-воспитательная работа в школе проводилась по следующим направлениям:

- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- духовно- нравственное воспитание. Приобщение к культурному наследию;
- экологическое воспитание;
- популяризация научных знаний;
- формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- развитие и расширение воспитательных возможностей в системе образования;
- поддержка семейного воспитания.

Для обучающихся младших классов к прочтению рекомендовалась следующая литература:

- произведения русского фольклора;
- лучшие произведения русских и зарубежных детских писателей и поэтов.

Для обучающихся старших классов была рекомендована литература с учетом их возрастных и психофизических особенностей и образовательных программ.

В связи с периодически возникающей эпидемиологической обстановкой учебники, учебные пособия и художественная литература в прошедшем учебном году были выданы и приняты строго в соответствии с графиком выдачи учебников и СанПиН классным руководителям под подпись или учителям-предметникам. Все мероприятия, запланированные по работе с читателями и пропаганде чтения, проведены с соблюдением противоэпидемиологических правил.

С целью формирования устойчивого интереса к чтению и любви к книге в библиотеке были запланированы и проведены:

- викторина «Литературные герои Петербурга» – февраль 2022 года – для обучающихся 6, 8, 9, 10, 11 б и 10, 11 г классов;
- литературная игра по произведениям С.В. Михалкова для обучающихся 1-4 б классов и 1-11 а, 10 в, 11 в классов - май 2023 года;
- акция «Вылечим книжку» для обучающихся 1-4 б классов и 1-11 а, 10 в классов – ноябрь 2022 года.

В соответствии с планом работы библиотеки были организованы следующие тематические выставки литературы:

«Терроризму-нет!»,  
«И это все о них»,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

09.10.23 20:03 (MSK)

Сертификат 00B04E85C721C5E760B9D3887FF2816AA7

«Мы за здоровое питание!»,  
«В здоровом теле – здоровый дух»,  
«Никто не забыт, ничто не забыто...»,  
«И помнит мир спасенный...»,

Выставка произведений с иллюстрациями В. М. Васнецова;  
постоянно действующие выставки:

«Мой Петербург»,  
«Выбираем профессию»,  
«Мои любимые сказки».

В прошедшем учебном году были оформлены следующие стенды и выставки к знаменательным датам:

- выставки произведений:

С.Я Маршака, Ш. Перро, М.М. Пришвина, С.В. Михалкова,  
посвященные юбилейным датам этих писателей и поэтов;

- Стенды:

«День знаний»,  
«8 сентября - День начала блокады Ленинграда»,  
«День учителя»,  
«Братья наши меньшие»,  
«День народного единства»,  
«День конституции Российской Федерации»,  
«День матери России»,  
«День героев Отечества»,  
«День народного единства»,  
«Новый год»,  
«День памяти А.С. Пушкина»,  
«Полное освобождение Ленинграда от фашистской блокады»,  
«Защитники Отечества»,  
«Международный Женский день»,  
«День космонавтики и авиации»,  
«День мира и труда»,  
«День Победы»,  
«Международный день музеев»,  
«День памяти А.С. Пушкина»,  
«Полное освобождение Ленинграда от фашистской блокады»,  
«Защитники Отечества»,  
«Международный Женский день»,  
«День космонавтики и авиации»,  
«День мира и труда»,  
«День Победы»,  
«Международный день музеев» и др.

Для формирования навыков самостоятельного библиотечного пользователя были проведены ознакомительные экскурсии по библиотеке для обучающихся 1б и 2б классов и беседы о правилах пользования библиотекой. Постоянно велась индивидуальная работа с читателями.

Проводились рекомендательные беседы по чтению художественной литературы согласно возрастным и индивидуальным особенностям каждого читателя.

С целью сохранности учебного фонда в течение года проведены традиционные рейды проверки состояния учебников в 1-11 классах. Совместными усилиями учащихся и педагогов проводилась реставрация поврежденных изданий (учебников, художественной литературы).

В прошедшем году, как и прежде, проводилась совместная работа с районной детской библиотекой (ул. Оборонная, 18).

Проведена большая работа по обновлению фонда учебной литературы. Была проведена диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.

В 2023 году закуплено 334 экземпляра учебников на сумму 300877, 50 руб.

## **II. Цели и задачи работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.**

### **Цель библиотеки.**

1.Целью работы библиотеки является осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание посетителей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование фондами и ресурсами библиотеки, гарантированное государством.

1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных программах.

1.1.Помощь педагогическому коллективу школы в работе над методической темой. Для этого будут проводиться следующие мероприятия:

- ознакомление учителей с новыми поступлениями (в том числе и учебной литературой);
- помощь в подборе литературы для проведения педагогических советов, тематических недель, классных часов, методических объединений, семинаров, участия в детских конкурсах и т. д.;
- подбор литературы к школьным праздникам и знаменательным датам: (День матери, День семьи, День толерантности, «День Учителя», международный Женский день, Новый год, День защитника Отечества, День Победы и т.д.), а также для оформления школьных стендов.

1.2.Подбор методической литературы для педагогов школы по вопросам осведомленности о терроризме, профилактики правонарушений, пропаганде здорового образа жизни, правилам дорожного движения, профилактики зависимого поведения, воспитания толерантности, гражданско-патриотического воспитания.

1.3.Информационное обеспечение обучающихся.

В 2023-2024 учебном году учебно-воспитательная работа в школе будет проводиться по тем же направлениям, что и в предыдущем учебном году.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

09.10.23 20:03 (MSK)

Сертификат 00B04E85C721C5E760B9D3887FF2816AA7

Обучающимся младших классов к чтению будет рекомендована следующая литература:

- произведения русского фольклора;
- лучшие произведения русских и зарубежных детских писателей и поэтов.

Для обучающихся старших классов будет подобрана литература с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей и образовательных программ.

2.Формирование у обучающихся основ информационной культуры, культуры чтения и навыков пользования библиотекой.

3.Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Организация и проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

4.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям и законным представителям обучающихся в получении информации.

5.Развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения.

### III. Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Горенко И.В.
2.	Выдача и приём учебников учителям-предметникам, классным руководителям, обучающимся старших классов, родителям (законным представителям) обучающихся младших классов. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам и графику выдачи.	август, сентябрь, в течение года, май.	Горенко И.В.
3.	Работа по комплектованию фонда учебной литературы. - работа с заявками на учебники в электронном виде, - составление, формирование, согласование и утверждение заказа учебной и художественной литературы на 2024-2025 учебный год.	декабрь-январь январь - март	Горенко И.В.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

09.10.23 20:03 (MSK)

Сертификат 00B04E85C721C5E760B9D3887FF2816AA7

4.	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	по мере поступления	Горенко И.В.
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	один раз в четверть	Горенко И.В.
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года	Горенко И.В.
7.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года	Горенко И.В.
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	по мере поступления	Горенко И.В.
2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере поступления	Горенко И.В.
3.	Списание ветхих и устаревших учебников и художественной литературы.	май - июнь	Горенко И.В.
4.	Выдача документов читателям библиотеки.	постоянно	Горенко И.В.
<b>Работа с фондом</b>			
1.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей и индексов), эстетика оформления.	в течение года	Горенко И.В.
2.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	Горенко И.В.
<b>Работа по сохранности фонда</b>			
1.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	в течение года	Горенко И.В.
2.	Акция «Вылечим книжку».	ноябрь	Горенко И.В., классные руководители
3.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года	Горенко И.В.

#### **IV. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

1. Ознакомление обучающихся с элементарными библиотечно-библиографическими знаниями: с правилами бережного обращения с книгой, пользования библиотекой; структурой и оформлением книги; простыми навыками пользования книгой и справочной литературой; умением выбрать

книгу в библиотеке и т. д.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА

09.10.23 20:03 (MSK)

Сертификат 00B04E85C721C5E760B9D3887FF2816AA7

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

2. Знакомство с правилами пользования школьной библиотекой происходит при записи в библиотеку. В сентябре, при получении учебников и книг, правила ещё раз напоминаются обучающимся, их родителям и законным представителям. Для обучающихся 1-б доп., 1-б и 2-б классов будет проведена экскурсия в библиотеку с целью ознакомления с правилами пользования и бережного отношения к книге – 2-6 октября.

В младших классах предусмотрено проведение таких библиотечно - библиографических уроков, как:

- «Откуда книга к нам пришла?» - для обучающихся 1б и 2б классов – 16-20 октября.
- «Структура книги. Художники – иллюстраторы детских книг» - для обучающихся 2б и 3б классов – 23 - 27 октября.
- «Зачем нужно беречь книгу?» - для учащихся 2-4б и 5-8б классов – 20-24 ноября.

В старших классах будут проведены следующие библиотечно-библиографические уроки:

- «Моя первая справочная литература» - 5б класс – декабрь.
- «Как выбрать книгу в библиотеке?» - 6б класс – декабрь.
- «Справочная литература» - 7-8б классы – январь.

Уроки могут проводиться также по заявке учителей и воспитателей групп продленного дня.

## V. Работа с читателями и пропаганда литературы.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, их родителей (законных представителей) педагогов и работников школы.	в течение года	Горенко И.В.
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг и учебников.	в течение года	Горенко И.В.
3.	Беседы о прочитанной книге.	в течение года	Горенко И.В.
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочной литературе, журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Горенко И.В.
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	май	Горенко И.В.
2.	Проведение бесед с вновь		Горенко И.В.

Документ подписан Электронной подписью

	записавшимися читателями о культуре чтения книги. Предупреждение об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику (по классам).	в течение года	
3.	Рекомендации по чтению художественной литературы согласно возрастным и индивидуальным особенностям каждого читателя.	в течение года	Горенко И.В.
4.	Организация учета пользования библиотекой обучающимися.	сентябрь	Горенко И.В.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления	Горенко И.В.
2.	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	начало учебного года	Горенко И.В.
3.	Оказание методической помощи в подборе литературы к урокам, тематическим неделям и т.д., поиск литературы на заданную тему.	в течение года	Горенко И.В.
<b>Руководство чтением</b>			
1.	Проведение бесед о бережном отношении к книге.	в течение года	Горенко И.В., классные руководители
2.	Привлечение обучающихся к систематическому чтению.	в течение года	зав. библиотекой
<b>Пропаганда литературы с целью нравственного, патриотического, экологического и эстетического воспитания</b>			
1.	Оформление книжной выставки и стенда «Терроризму-нет!».	сентябрь	Горенко И.В.
2.	Постоянно действующая выставка «Мои любимые сказки».	сентябрь	Горенко И.В.
3.	Книжная выставка «Никто не забыт, и ничто не забыто...».	январь	Горенко И.В.
4.	Литературные игры и викторины.	по графику	Горенко И.В.
5.	Неделя детской книги.	апрель	Горенко И.В.
6.	Выставка «И помнит мир спасенный...», посвященная Дню Победы.	май	Горенко И.В.
7.	Тематические стенды по «Этнокалендарю».	в течение года	Горенко И.В.
8.	Познавательная программа «Хоровод	по графику	Горенко И.В.,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	сказок» (чтение и просмотр сказок народов мира) (1б-4б кл., 1а-11а, 10в-11в кл.)		классные руководители
<b>Пропаганда краеведческой литературы</b>			
1.	Постоянно действующая выставка «Мой Петербург».	сентябрь	Горенко И.В.
2.	Оформление стенда «Красуйся, град Петра...»	май	Горенко И.В.
<b>Пропаганда литературы в помощь здоровому образу жизни</b>			
1.	Постоянная выставка «Выбираем профессию».	сентябрь	Горенко И.В.
2.	Выставка произведений «В здоровом теле – здоровый дух!».	декабрь	Горенко И.В.
3.	Выставка произведений «Мы за правильное питание!»	октябрь	Горенко И.В.
<b>Пропаганда литературы к знаменательным и памятным датам.</b>			
1.	Тематические групповые чтения и беседы в группах продленного дня.	в течение года	Горенко И.В., воспитатели ГПД
2.	Выставки или оформление стендов к юбилейным датам писателей и поэтов.	в течение года	Горенко И.В.
<b>Работа с активом читателей</b>			
1.	Участие в рейдах по проверке сохранности учебников.	в течение года	Горенко И.В., актив библиотеки
2.	Помощь в обработке новых поступлений.	в течение года	Горенко И.В.
3.	Работа с другими детскими учреждениями, в частности, с районной детской библиотекой.	в течение года	Горенко И.В.

## **VI. Информационная работа.**

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по оформлению заказа на учебники, рабочие тетради и художественную литературу;
- подбор документов в помощь проведению тематических недель, дней «погружения», педагогических советов, школьных праздников, конкурсов, классных часов, семинаров и т. д.;
- подбор документов к памятным датам.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- обслуживание обучающихся на абонементе и в читальном зале;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

09.10.23 20:03 (MSK)

Сертификат 00B04E85C721C5E760B9D3887FF2816AA7

- подбор литературы для написания творческих работ, выполнения домашнего задания;
- помощь в подготовке к школьным и классным мероприятиям.

**График проведения мероприятий по классам  
на I полугодие 2023-2024 учебного года.**

<b>Дата проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Класс</b>
<b>Сентябрь</b>		
1	Стенд «День знаний».	все
5	Оформление тематического стенда «Начало блокады Ленинграда».	5-11б, 10-11г
13-14	Книжная выставка «Терроризму-нет!».	все
<b>Октябрь</b>		
4-6	Книжная выставка «Мы за правильное питание!».	все
2-6	Экскурсия в библиотеку 1-2 б классов.	1-2 б
9-13	Всероссийский урок, посвященный 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова.	11б, 11г
16-20	Библиотечно - библиографический урок «Откуда книга к нам пришла?».	1-2б
23-27	Библиотечно - библиографический урок «Структура книги. Художники – иллюстраторы детских книг».	2-3б
<b>Ноябрь</b>		
1-2	Оформление стенда «День народного единства».	5-11б, 10-11г
9-10	Выставка произведений И.С. Тургенева.	5-11б, 10-11г
13-17	Акция «Вылечим книжку».	1-4б, 1-11а, 10в-11в
20-24	Библиотечно - библиографический урок «Зачем нужно беречь книгу?».	3-4б, 5-8б
16-21	Книжная выставка «Любимый писатель», посвященная 115-летию Н.Н. Носова.	все
22	Оформление стенда «День матери России».	5-11б, 10-11г
<b>Декабрь</b>		
6	Оформление стенда «День героев Отечества».	5-11б, 10-11г
8	Оформление стенда «День Конституции РФ»	5-11б, 10-11г
11-13	Книжная выставка «В здоровом теле – здоровый дух!».	все
18-20	Библиотечно - библиографический урок «Моя первая справочная литература».	5б
25-27	Библиотечно - библиографический урок «Как выбрать книгу в библиотеке?».	7 б
25-27	Оформление стенда «Новый год».	все

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

09.10.23 20:03 (MSK)

Сертификат 00B04E85C721C5E760B9D3887FF2816AA7

**График проведения мероприятий по классам  
на II полугодие 2023-2024 учебного года.**

<b>Дата проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Классы</b>
<b>Январь</b>		
15-19	Библиотечно - библиографический урок «Справочная литература».	7-8б
22-24	Книжная выставка «Никто не забыт, ничто не забыто...».	все
23	Оформление стенда, посвященного полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады.	5-11б, 10-11г
<b>Февраль</b>		
5-6	Книжная выставка «Певец природы», посвященная 130-летию со дня рождения В.В. Бианки.	все
5-7	Оформление стенда «День памяти А.С. Пушкина».	все
11-13	Выставка произведения И.А. Крылова.	все
19-20	Оформление стенда «Защитники Отечества».	5-11б, 10-11г
21-25	Литературная викторина по произведениям русских писателей и поэтов.	5б-11б, 10-11г
<b>Март</b>		
4-5	Оформление стенда «Международный Женский день».	все
21-22	Выставка произведений Н.В. Гоголя.	5б-11б, 10-11г
<b>Апрель</b>		
8-9	Оформление стенда «День космонавтики и авиации».	все
15-19	Неделя детской книги: Литературная игра по произведениям В.В. Бианки.	1-4 б, 1-11 а, 10-11в
23-24	Оформление стенда «День мира и труда».	все
<b>Май</b>		
3	Книжная выставка «И помнит мир спасенный...». Стенд «День Победы».	все
13-14	Оформление стенда «Международный день музеев».	все
17	Оформление стенда «Красуйся, град Петра...»	все

И. о. зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Горенко И.В.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

09.10.23 20:03 (MSK)

Сертификат 00B04E85C721C5E760B9D3887FF2816AA7