

Принято:

**Решением Общего собрания
Работников ГБОУ школы №565
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 001 от 27 февраля 2024г.**

Утверждено:

**Приказом директора
ГБОУ школы №565
Кировского района Санкт-Петербурга
№148 от 27 февраля 2024г.
Директор _____ Чалапко Е.В.**

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

**работников Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы № 565
Кировского района Санкт-Петербурга**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

06.03.24 18:55 (MSK)

Сертификат 2A0F81E32496E605A4B2E0D394FCDB07

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 октября года 2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 года N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 565 (далее - Образовательное учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый на работу в Образовательное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Образовательного учреждения, доверия граждан к работникам Образовательного учреждения и обеспечение единых норм поведения работников Образовательного учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Образовательном учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками Образовательного учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Образовательного учреждения

2.1. Работники Образовательного учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Образовательного учреждения;

2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Образовательного учреждения и работников;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Образовательного учреждения;

2.1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.6. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; не совершать аморальных проступков, несовместимых с продолжением работы, связанной с выполнением воспитательных функций;

2.1.8. проявлять вежливость и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, не допускать нецензурных и оскорбительных выражений при общении с коллегами по работе;

2.1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.10. знакомить и приобщать участников Образовательного процесса к традициям Санкт-Петербурга и Образовательного учреждения;

2.1.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.13. соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.14. уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Образовательного учреждения каких-либо лиц

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников Образовательного учреждения.

2.2. Работникам Образовательного учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Образовательного учреждения, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. . Работники Образовательного учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Образовательного учреждения, призваны:

2.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.3.3. не допускать случаев принуждения работников Образовательного учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.3.4. обеспечивать стабильную и достойную заработную плату и условия труда;

2.3.5. строить отношения с сотрудниками на долгосрочной основе, оказывать работникам надлежащее доверие и обеспечивать открытый диалог;

2.3.6. поддерживать инициативность и стремление работников

Образовательного учреждения к саморазвитию, повышению профессиональной компетентности;

2.3.7. поддерживать в Образовательном учреждении атмосферу сотрудничества, взаимопонимания и стабильности.

2.4. Образовательное учреждение заботится о защите конфиденциальной информации, предоставляемой участниками учебно-воспитательного процесса Образовательному учреждению. Использование конфиденциальной информации возможно только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача ее любым другим лицам допускается только с разрешения руководителя Образовательного учреждения.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Образовательного учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Образовательного учреждения рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

06.03.24 18:55 (MSK)

Сертификат 2A0F81E32496E605A4B2E0D394FCDB07

его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Образовательного учреждения воздерживается от:

3.2.1. совершения аморальных проступков, несовместимых с продолжением работы, связанной с выполнением воспитательных функций;

3.2.2. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.3. грубости, угроз, нецензурных и оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения в Образовательном учреждении и на территории Образовательного учреждения.

3.3. Работники Образовательного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам Образовательного учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4. Ответственность работников Образовательного учреждения за нарушение положений Кодекса

4.1. Каждый работник Образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение этических норм. Соблюдение положений настоящего Кодекса обязательно для всех работников Образовательного учреждения, независимо от положения и занимаемой должности в Образовательном учреждении.

4.2. Рхли у работника Образовательного учреждения есть вопросы по применению норм и правил настоящего Кодекса или он не уверен в соответствии своих действий или решений нормам Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

4.3. Соблюдение работником Образовательного учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарного взыскания.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

06.03.24 18:55 (MSK)

Сертификат 2A0F81E32496E605A4B2E0D394FCDB07

5. Заключительные положения

5.1. Принятие, изменение или дополнение Кодекса находятся в компетенции Общего собрания Образовательного учреждения. Кодекс утверждается Общим собранием Образовательного учреждения, после чего передается по всем подразделениям Образовательного учреждения.

5.2. Все предложения по изменению или дополнению Кодекса направляются письменно работниками Образовательного учреждения председателям своих методических объединений или заместителям директора соответствующих направлений. Данные предложения изучаются, систематизируются и рассматриваются заместителями директора. Рекомендации заместителей директора Образовательного учреждения по изменению или дополнению Кодекса представляются руководителю Образовательного учреждения на административном совете, который вправе вынести вопрос об изменении или дополнении Кодекса на рассмотрение Общего собрания Образовательного учреждения.

5.3. Текст Кодекса размещается на официальном сайте Образовательного учреждения и на информационном стенде Образовательного учреждения.

5.4. Все работники Образовательного учреждения (в том числе вновь поступившие) знакомятся с Кодексом под роспись.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

06.03.24 18:55 (MSK)

Сертификат 2A0F81E32496E605A4B2E0D394FCDB07