

УТВЕРЖДАЮ

(Е.В.Чалапко)

Директор школы № 565

приказ № 163 от 01.03.2024

ПЛАН
работы администрации ГБОУ школы № 565 Кировского района СПб
по противодействию коррупции
в образовательном учреждении на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подведение итогов выполнения плана работы ОУ по противодействию коррупции за период октябрь 2023 г. по март 2024 и утверждение плана на 2024г.	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	Март 2024
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	Март 2024
1.3.	Актуализация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы Чалапко Е.В.,	август-сентябрь 2024г.
1.4.	Подведение итогов выполнения плана работы ОУ по противодействию коррупции за период март 2024 по октябрь 2024 г	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	Октябрь 2024
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы Чалапко Е.В.	В течение года
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор школы Чалапко Е.В.	В течение года
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере	Зам. директора по УВР Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	В течение года

документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

06.03.24 18:55 (MSK)

Сертификат 2A0F81E32496E605A4B2E0D394FCDB07

	образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы Чалапко Е.В., секретарь, зам. директора по УВР	В течение года
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора по УВР	Апрель- август
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Классные руководители, Администрация школы	В течение года
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы Чалапко Е.В.	В течение года
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Директор школы Чалапко Е.В.	В течение года
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Директор школы Чалапко Е.В., секретарь, зам. директора по УВР	В течение года
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю., Ермощенко М.Е.	В течение года
3.3.	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Заместитель директора по ВР Кошенкова М.Г., классные руководители	В соответствии с планом работы школы
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы Чалапко Е.В.	В течение года
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор школы Чалапко Е.В.	В течение года
3.6.	Рассмотрение с участием представителей администрации на собрании трудового коллектива факты коррупционных проявлений в	Директор школы Чалапко Е.В.	При наличии фактов коррупционны

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

06.03.24 18:55 (MSK)

Сертификат 2A0F81E32496E605A4B2E0D394FCDB07

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	деятельности работников.		х проявлений
3.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы Чалапко Е.В.	В течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	Октябрь
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР	В течение года
4.3.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы.	Классные руководители	Сентябрь 2024
	1а-11а, 3в, 10в, 11в, 1б доп -3б «Что такое деньги?»		
	5б-11б, 10г, 11г «Зачем быть финансово грамотным?»		
	5б-11б, 10г, 11г «Коррупция как противоправное действие» 1а-11а, 3в, 10в, 11в, 1б доп -3б «Права человека и порядок в обществе»		
5б-11б, 10г, 11г «Ответственность за совершение правонарушений в общественных местах, в том числе в сети Интернет»		Октябрь – декабрь 2024	
4.4	Обучение работников ОУ по вопросам противодействия коррупции.	Директор школы Чалапко Е.В.	В соответствии с планом работы
4.5.	Участие руководителей и работников ОУ в семинарах (мероприятиях) организованных администрацией района по вопросам работы противодействию коррупции.	Директор школы Чалапко Е.В., заместители директора школы	В соответствии с планом работы администрации Кировского района
4.6.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	библиотекарь	Ноябрь-декабрь
4.7	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в школе; - проведение внеклассных занятий на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместитель директора по ВР Кошенкова М.Г., классные руководители, ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	Декабрь 2023 (9 декабря)
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	Октябрь
5.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор школы Чалапко Е.В., Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	Не реже 2 раз в год

документ подписан электронной подписью

		ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	
5.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Зам. директора по ВР	В течение года
5.4.	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	В течение года
5.5	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	Октябрь, март
5.6.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства РФ о противодействии коррупции	Директор школы Чалапко Е.В.	По мере поступления обращений
5.6.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга.	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	В течение года
5.7	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по вопросам противодействию коррупции, ознакомление с документами, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	При приёме на работу
5.8	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	По мере необходимости
5.9	Проведение на постоянной основе профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе, при оказании услуг гражданам.	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	Постоянно
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	Зам. директора по ВР	В течение года
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	Ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	В соответствии с планом школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Директор школы Чалапко Е.В.,	В соответствии с планом школы
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Директор школы Чалапко Е.В.,	В соответствии с планом школы
6.5.	День открытых дверей школы для родителей	Директор школы Чалапко Е.В., Зам. директора по ВР	В соответствии с планом школы
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	Постоянно
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	По мере поступления жалоб
6.8.	Размещение в здании и помещениях ОУ: -мини плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений и предупреждения поведения работников; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Директор школы Чалапко Е.В. Заместитель директора по ВР Кошенкова М.Г.	В течение года
6.9	Обеспечение контроля за размещением на информационных стендах наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции с регулярным обновлением.	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	Постоянно
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия	Директор школы Чалапко Е.В.	Постоянно
7.2	Незамедлительное информирование администрации Кировского района обо всех случаях выявления правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а так же возбуждение в отношении работников учреждений уголовных дел коррупционной направленности.	Директор школы Чалапко Е.В.	При возбуждении и дел уголовной направленности
7.3	Информирование подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД обо всех фактах склонения членов комиссии (представителей заказчика) к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Чалапко Е.В.	Постоянно (при необходимости)
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

06.03.24 18:55 (MSK)

Сертификат 2A0F81E32496E605A4B2E0D394FCDB07

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом .N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор школы Чалапко Е.В. Зам. директора по АХЧ	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	Постоянно
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор школы Чалапко Е.В., ответственный за антикоррупционную деятельность Соловьева Д.Ю.	Постоянно
8.4	Обеспечение увеличения доли контрактов, заключаемых по итогам конкурентных процедур	Директор школы Чалапко Е.В.	Постоянно
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал	Администрация школы Зам. директора по УВР	Еженедельно

Ответственный за антикоррупционную деятельность

Соловьева Д.Ю.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

06.03.24 18:55 (MSK)

Сертификат 2A0F81E32496E605A4B2E0D394FCDB07