

Утверждаю  
Директор ГБОУ школы № 565  
Чалапко Е.В.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества  
педагогических работников в ГБОУ школе № 565 Кировского района  
Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год**

| №  | Наименование этапа  | Содержание деятельности и примерный план мероприятий   | Сроки реализации                       | Результат  | Ответственный  |
|----|---|--|--|--|--|
| 1. | <b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b> | <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b><br>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).<br>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | Сентябрь-ноябрь 2024                   | 1) Дорожная карта;<br>2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп    | Директор ГБОУ школы № 565<br>Куратор программы           |
| 2. | <b>Формирование банка наставляемых</b>                          | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | сентябрь 2024 (далее по необходимости) | 1) Анкета «Профессиональные запросы педагога»<br>2) База данных наставляемых | Куратор программы<br>Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

02.10.24 20:00 (MSK)

Сертификат 3677127B3E440D6588C91FB5A8E64AD2

|    |  |  |  |  |   |
|----|--|--|--|--|---|
| 3. | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p><b>3) Проведение открытых уроков опытными педагогами</b></p> <p><b>4) Проведение открытых уроков наставляемыми</b></p> <p><b>Проведение бинарных уроков (наставник – наставляемый)</b></p> <p><b>5) Мастер-класс для молодых специалистов «Профилактика эмоционального выгорания»</b></p> | <p>сентябрь 2024 (далее по необходимости)</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>февраль 2025</p> <p>апрель 2025</p> <p>апрель-май 2025</p> | <p>1) Приказ о закреплении пар\групп при вновь выявленных парах\группах</p> <p>2) Персонализированная программа</p> <p>3) Конспекты уроков</p> <p>4) Новость на сайте</p> <p>5) Новость на сайте</p> | <p>Директор ГБОУ школы № 565</p> <p>Наставники\наставляемые</p> <p>Куратор программы</p> <p>Матуга Е.В.</p> |
| 3. | <b>Формирование банка наставников на 2025-2026 учебный год</b>     | <p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>   | март 2025  | <p>1) Анкета «Наставник»</p> <p>2) База данных наставников</p>   | Куратор программы   |
| 4. | <b>Отбор и обучение</b>  | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.   | апрель 2025  | <p>1) Список потенциальных наставников</p> <p>2) Создание папки с методическими</p>  | Куратор программы   |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 565 КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чалапко Евгения Валерьевна, директор

02.10.24 20:00 (MSK)

Сертификат 3677127B3E440D6588C91FB5A8E64AD2

|    |   |   |                         |  |   |
|----|---|---|-------------------------|--|---|
|    |   | <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> |                         | <p>материалами в общем доступе</p> <p>3) Журнал консультаций</p>   |   |
| 6. | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b> | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>                      | Апрель-июнь 2025        | <p>1) Отчет по результатам мониторинга</p> <p>2) Приказ о проведении круглого стола «Наставничество: подводим итоги»</p> <p>3) Проведение круглого стола, фотоотчет а сайте о проведении мероприятия</p> | <p>Куратор программы</p> <p>Директор ГБОУ школы № 565</p> <p>Куратор программы, наставник</p> |
| 7. | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>        | <p>1) Освещение мероприятий <b>Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>  | В течение учебного года | <p>1) Ведение раздела «Наставничество» на сайте <a href="https://sc565.spb.ru/nastavnichestvo/">https://sc565.spb.ru/nastavnichestvo/</a></p>  | Куратор программы   |