

Принято:

Решением Общего собрания
Работников ГБОУ школы №565
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №003 от 17 июня 2024г.

Утверждено:

Приказом директора
ГБОУ школы №565
Кировского района Санкт-Петербурга
№478-ЛА от 17 июня 2024г.
Директор _____ Чалапко Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе индивидуального надомного обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №565 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе индивидуального надомного обучения (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее по тексту - ФГОС), приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - образовательное учреждение).

Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ индивидуального надомного обучения (далее по тексту – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных предметов.

1.3. Рабочая программа индивидуального надомного обучения разрабатывается на основе требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программы образовательного учреждения (далее по тексту - АООП), разработанной в соответствии с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО (ИН)) и в соответствии с проектами рабочих программ по учебным предметам ФАООП УО (ИН).

1.4. Рабочая программа отражает индивидуальный подход учителя к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования базовых учебных действий, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

2. Цель и основные задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным учебным предметам.

2.2. Основные задачи рабочей программы – определить конкретное содержание, объем, порядок изучения учебных предметов индивидуального надомного обучения с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, контингента обучающихся и АООП образовательного учреждения.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия индивидуального надомного обучения;
- контрольная, то есть рабочая программа выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа индивидуального надомного обучения составляется учителем по определенному учебному предмету на учебный год.

4.2. Проектирование содержания индивидуального надомного обучения на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета (образовательной области), а также с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

5. Структура и основные элементы рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы индивидуального надомного обучения является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
 - планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
 - содержание учебного предмета;
 - календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, даты проведения урока по факту, темы урока для работы с учителем и темы для самостоятельного изучения (Приложение 2);
- 5.2. Приложением к рабочей программе является:
- лист корректировки рабочей программы (Приложение 3).

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст рабочей программы набирается в текстовом редакторе Word for Windows в соответствии с образцом шрифтом Times New Roman, кегль 14/12 (тематическое планирование 12/10), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Допустимы переносы. Используются листы формата А4.

6.2. Рабочая программа хранится в электронном виде, заверяется электронной подписью директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга и размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.4. Календарно-тематическое планирование индивидуального надомного обучения представляется в виде таблицы. Количество часов, указанных в календарно-тематическом планировании, должно совпадать с общим количеством часов по разделам учебных предметов.

6.5. В листе корректировки рабочей программы указывается дата проведения урока по факту, причина и способ (форма) корректировки.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа индивидуального надомного обучения принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения до начала учебного года, но не позднее семи рабочих дней с даты издания приказа о зачислении (переводе) обучающегося на индивидуальное надомное обучение.

7.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- согласование с родителем (законным представителем) обучающегося;
- обсуждение и принятие рабочей программы на педагогическом совете;
- утверждение приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3. При несоответствии рабочей программы индивидуального надомного обучения требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые учителем в рабочую программу индивидуального надомного обучения в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. Хранение рабочей программы

8.1 Рабочая программа индивидуального надомного обучения после окончания учебного года хранится 2 года в архиве образовательного учреждения.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 565 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом

Родитель (законный

И.о.директора _____

Протокол № ____ от _____

представитель) _____

Приказ № ____ от _____

Е.В. Чалапко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

индивидуального надомного обучения

обучающегося _____

по учебному предмету _____

класс _____

учитель _____

**Календарно-тематическое планирование индивидуального надомного обучения
по учебному предмету _____**

Кол-во часов		Дата урока (факт)	Тема урока	Основные элементы содержания	Словарь	Средства обучения (инструменты, оборудование)	Основные виды учебной деятельности Виды, формы контроля	Примечание
п/п	п/разд							
Год (340 часов)								
Проект «Наш Кировский район»								
Упражнения с бумагой (20 ч.)								
1	1.		Правила безопасной работы ножницами и клеем.	Закрепить знания правил техники безопасности при работе с ножницами, бумагой.	Аппликация.	Инструменты, бумага, дидактические игры.	Беседа с обучающимися, дидактическая игра.	Самостоятельная работа
2	2.		Приёмы работы с бумагой.	Закрепить знания о различных приемах работы с бумагой.	Складывание.	Бумага, полукarton, тестовые задания.	Беседа с обучающимися, выполнение практической работы.	Работа с учителем
3	3.		Плетение из бумаги	Развивать мелкую моторику рук.	Плетение.	Кarton, цветная бумага, образец готовой закладки из бумаги.	Анализ образца изделия, практическая работа.	Самостоятельная работа
4	4.		Плетение из бумаги	Развивать мелкую моторику рук.	Плетение.	Кarton, цветная бумага, образец готовой закладки из бумаги.	Анализ образца изделия, практическая работа.	Работа с учителем

Кол-во часов		Дата урока (факт)	Тема урока	Основные элементы содержания	Словарь	Средства обучения (инструменты, оборудование)	Основные виды учебной деятельности Виды, формы контроля	Примечание
п/п	п/разд							
5	5.		Плетение из бумаги	Развивать мелкую моторику рук.	Плетение.	Картон, цветная бумага, образец готовой закладки из бумаги.	Анализ образца изделия, практическая работа.	

**Лист корректировки рабочей программы
индивидуального домашнего обучения
по предмету «Альтернативное чтение»**

Тема урока	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Причина корректировки	Способ, форма корректировки

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено
печатью _____ листов
Директор школы № 565

Е.В. Чалапко