

Утверждаю
Директор ГБОУ школы № 565
Чалапко Е.В.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества
педагогических работников в ГБОУ школе № 565 Кировского района
Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Результат	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Сентябрь-ноябрь 2025	1) Дорожная карта; 2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп	Директор ГБОУ школы № 565 Куратор программы
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2025 (далее по необходимости)	1) Анкета «Профессиональные запросы педагога» 2) База данных наставляемых	Куратор программы

3.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Проведение бинарных уроков (наставник – наставляемый)</p> <p>5) Мастер-класс для молодых специалистов «Профилактика эмоционального выгорания»</p>	<p>сентябрь 2025 (далее по необходимости)</p> <p>ноябрь 2025</p> <p>апрель-май 2026</p>	<p>1) Приказ о закреплении пар\групп при вновь выявленных парах\группах</p> <p>2) Персонализированная программа</p> <p>3) Конспекты уроков</p> <p>4) Новость на сайте</p>	<p>Директор ГБОУ школы № 565</p> <p>Наставники\наставляемые</p> <p>Куратор программы и педагог-психолог Матуа Е.В.</p>
3.	Формирование банка наставников на 2026-2027 учебный год	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	март 2026	<p>1) Анкета «Наставник»</p> <p>2) База данных наставников</p>	Куратор программы
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	апрель 2026	<p>1) Список потенциальных наставников</p> <p>2) Создание папки с методическими</p>	Куратор программы

		<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 		<p>материалами в общем доступе</p> <p>3) Журнал консультаций</p>	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Апрель-июнь 2026	<p>1) Отчет по результатам мониторинга</p> <p>2) Проведение круглого стола, фотоотчет а сайте о проведении мероприятия</p>	<p>Куратор программы</p> <p>Куратор программы, наставники</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1) Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	В течение учебного года	<p>1) Ведение раздела «Наставничество» на сайте https://sc565.spb.ru/nastavnichestvo/</p>	Куратор программы