

**План инспекционного контроля
заместителя директора по УВР Клокова Т.В.
на 2025-2026 уч.г.**

Сроки	Содержание проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Класс, сотрудники	Подведение итогов
Август					
Август (до 30 августа)	Контроль создания чатов классов в «Сферум» и зачисление в них обучающихся	Проверка создания чатов классов в «Сферум» и зачисление в них обучающихся	Чаты в «Сферум» и актуальность информации	Кл рук	Справка 001
Август (до 30 августа)	Проверка готовности к ведению безбумажных журналов	Проверка соответствия КТП учебному плану	Закрепление КТП к электронному журналу	Председатели МО, учителя	Справка 002
Август (до 30 августа)	Контроль подготовки компьютерного оборудования к началу учебного года	Проверка технической возможности использования информационных технологий	Техническое состояние школьных компьютеров	Инженер	Справка 003
Август (до 30 августа)	Контроль подготовки компьютерного оборудования к началу учебного года	Проверка установки на школьных компьютерах средств информационной защиты	Средства информационной защиты	Инженер	Справка 004
Август (до 30 августа)	Контроль подготовки компьютерного оборудования к началу учебного года	Корректность работы программного обеспечения на школьных компьютера	Программное обеспечение	Инженер	Справка 005
I четверть					
Сентябрь	Контроль школьной документации педагогов	Создание рабочих программ индивидуального надомного обучения	Рабочие программы педагогов индивидуального надомного обучения	Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном надомном обучении	Справка 006
Сентябрь	Контроль школьной документации педагогов	Соответствие планирования индивидуального надомного обучения рабочим программам	Планирование работы индивидуального надомного обучения	Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном надомном обучении	Справка 007

Сроки	Содержание проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Класс, сотрудники	Подведение итогов
Сентябрь	Проверка документации учителей надомного обучения.	Правильность заполнения, соответствие учебному плану школы на текущий год.	Планирование работы	Учителя индивидуального надомного обучения	Справка 008
Сентябрь	Контроль школьной документации педагогов-психологов	Планирование работы педагогов-психологов на год, четверть	Планирование работы	Педагоги-психологи	Справка 009
Сентябрь	Контроль школьной документации учителей-логопедов	Утверждение календарно-тематического планирования учителей-логопедов	Планирование работы Рабочие программы учителей-логопедов	Учителя - логопеды	Справка 010
Сентябрь	Оформление школьной документации	Правильность оформления журналов индивидуального надомного обучения	Оформление журналов индивидуального надомного обучения	Учителя индивидуального надомного обучения	Справка 011
Сентябрь	Оформление школьной документации	Правильность оформления журналов педагогов-психологов	Оформление журналов педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Справка 012
Сентябрь	Оформление школьной документации	Правильность оформления журналов учителей-логопедов	Оформление журналов учителей-логопедов	Учителя - логопеды	Справка 013
Сентябрь	Оформление школьной документации	Правильность оформления журналов «Классный час»	Оформление журналов классных руководителей	Классные руководители	Справка 014
Сентябрь	Оформление школьной документации	Правильность оформления журналов «Охрана жизни и здоровья»	Оформление журналов классных руководителей	Классные руководители	Справка 015
Сентябрь	Оформление школьной документации	Правильность оформления журналов «Правила дорожного движения»	Оформление журналов классных руководителей	Классные руководители	Справка 016

Сроки	Содержание проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Класс, сотрудники	Подведение итогов
Сентябрь Еженедельно (понедельник)	Контроль заполнения электронного журнала	Своевременное заполнение и соответствие КТП и учебному плану, АООП Своевременное заполнение пропусков уроков, отсутствие обучающихся	Электронный журнал	учителя школы надомное обучение	Справка 017
Сентябрь	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Единство требований к ведению школьной документации.	Мониторинги педагогов-психологов	1-11 кл.	Справка 018
Сентябрь	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Единство требований к ведению школьной документации.	Мониторинги учеников индивидуального надомного обучения	1-11 кл.	Справка 019
Сентябрь	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Единство требований к ведению школьной документации.	Мониторинги учителей-логопедов	1-11 кл.	Справка 020
Сентябрь	Контроль школьной документации	Единство заполнения СИПР обучающихся 1-10 классов	СИПР обучающихся	Учителя	Справка 021
Октябрь Еженедельно (пятница)	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Справка 022 027 030 035
Октябрь Еженедельно (пятница)	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы учителей-логопедов	учителя-логопеды	Справка 023 028 031 036
Октябрь Еженедельно (пятница)	Контроль заполнения электронного журнала	Своевременное заполнение и соответствие КТП и учебному плану, АООП Своевременное заполнение пропусков уроков, отсутствие обучающихся	Электронный журнал	учителя школы надомное обучение	Справка 024 029 032 037

Сроки	Содержание проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Класс, сотрудники	Подведение итогов
Октябрь	Контроль качества преподавания.	Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода	Посещение уроков. Посещение занятий педагогов-психологов.	1-5 классы	Справка 025
Октябрь	Контроль качества преподавания.	Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода	Посещение уроков. Посещение занятий учителей-логопедов	1-11 кл.	Справка 026
Октябрь	Контроль работы компьютерного оборудования	Проверка технической возможности использования информационных технологий	Техническое состояние школьных компьютеров	Инженер	Справка 033
Октябрь	Контроль школьной документации учителей-логопедов	Утверждение календарно-тематического планирования учителей-логопедов	Планирование работы Рабочие программы учителей-логопедов	Учителя - логопеды	Справка 034
Октябрь Конец месяца	Контроль школьной документации учителей-логопедов	Карты проверки техники чтения обучающихся 2-11 б классов	Оформление результатов обследования техники чтения	Учителя - логопеды	Справка 038
Октябрь	Проверка заполнения АИСУ Параграф модуль Обучающиеся.	Правильность заполнения модуля Обучающиеся.	АИСУ Параграф.	Ответственный за заполнение модуля.	Справка 039
II четверть					
Ноябрь Еженедельно (пятница)	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Справка 040 043 048 051
Ноябрь Еженедельно (пятница)	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы учителей-логопедов	учителя-логопеды	Справка 041 044 049 052

Сроки	Содержание проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Класс, сотрудники	Подведение итогов
Ноябрь Еженедельно (пятница)	Контроль заполнения электронного журнала	Своевременное заполнение и соответствие КТП и учебному плану, АООП Своевременное заполнение пропусков уроков, отсутствие обучающихся	Электронный журнал	учителя школы надомное обучение	Справка 042 045 050 053
Ноябрь	Проверка коррекционных занятий.	Качество работы логопедов.	Посещение логопедических занятий.	1-11 кл.	Справка 046
Ноябрь	Инвентаризация материально-технической базы (ИКТ).	Контроль работы инженеров	Орг. техника	Инженер	Справка 047
Декабрь Еженедельно (пятница)	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Справка 054 057 060 063
Декабрь Еженедельно (пятница)	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы учителей-логопедов	учителя-логопеды	Справка 055 058 061 064
Декабрь Еженедельно (пятница)	Контроль заполнения электронного журнала	Своевременное заполнение и соответствие КТП и учебному плану, АООП Своевременное заполнение пропусков уроков, отсутствие обучающихся	Электронный журнал	учителя школы надомное обучение	Справка 056 059 062 065
Декабрь	Контроль работы школьных адресов электронной почты	Проверка работы школьных адресов электронной почты	Школьная сеть электронной почты	Инженер	Справка 066

Сроки	Содержание проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Класс, сотрудники	Подведение итогов
III четверть					
Январь Еженедельно (пятница)	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Справка 067 072 076 080
Январь Еженедельно (пятница)	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы учителей-логопедов	учителя-логопеды	Справка 068 073 077 081
Январь Еженедельно (пятница)	Контроль заполнения электронного журнала	Своевременное заполнение и соответствие КТП и учебному плану, АООП Своевременное заполнение пропусков уроков, отсутствие обучающихся	Электронный журнал	учителя школы надомное обучение	Справка 069 074 078 082
Январь	Проверка школьного сайта, внесение данных согласно постановлению Правительства РФ № 727 от 08.05.2023	Своевременная организация работы с применением ДОТ Корректность работы сайта ГБОУ	Сайт ГБОУ	Инженер	Справка 070
Январь	Проверка использования интерактивного оборудования.	Оптимизация использования интерактивного оборудования.	Использование интерактивного оборудования.	учителя школы	Справка 071
Январь	Проверка заполнения АИСУ Параграф модуль Сотрудники.	Правильность заполнения модуля Сотрудники.	АИСУ Параграф.	Ответственный за заполнение модуля	Справка 075
Январь Конец месяца	Контроль работы компьютерного оборудования	Корректность работы программного обеспечения на школьных компьютерах	Программное обеспечение	Инженер	Справка 079
Январь Конец месяца	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Единство требований к ведению школьной документации.	Мониторинги педагогов-психологов	1-11 кл.	Справка 083

Сроки	Содержание проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Класс, сотрудники	Подведение итогов
Январь Конец месяца	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Единство требований к ведению школьной документации.	Мониторинги учителей-логопедов	1-11 кл.	Справка 084
Январь Конец месяца	Контроль школьной документации	Единство заполнения СИПР обучающихся, корректировка СИПР	СИПР обучающихся, корректировка	Учителя	Справка 085
Февраль Еженедельно (пятница)	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Справка 086 089 094 099
Февраль Еженедельно	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы учителей-логопедов	учителя-логопеды	Справка 087 090 095 100
Еженедельно	Контроль заполнения электронного журнала	Своевременное заполнение и соответствие КТП и учебному плану, АООП Своевременное заполнение пропусков уроков, отсутствие обучающихся	Электронный журнал	учителя школы надомное обучение	Справка 088 091 096 101
Февраль	Контроль качества преподавания.	Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода	Посещение уроков. Посещение занятий педагогов-психологов.	1-11 кл.	Справка 092
Февраль	Контроль качества преподавания.	Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода	Посещение уроков. Посещение занятий учителей-логопедов	1-11 кл.	Справка 093
Февраль	Контроль работы школьной локальной сети	Проверка работы школьной локальной сети	Школьная локальная сеть	Инженер	Справка 097
Февраль	Контроль работы школьных адресов электронной почты	Проверка работы школьных адресов электронной почты	Школьная сеть электронной почты	Инженер	Справка 098

Сроки	Содержание проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Класс, сотрудники	Подведение итогов
Март Еженедельно	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Справка 102 105 108
Март Еженедельно	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы учителей-логопедов	учителя-логопеды	Справка 103 106 109
Март Еженедельно	Контроль заполнения электронного журнала	Своевременное заполнение и соответствие КТП и учебному плану, АООП Своевременное заполнение пропусков уроков, отсутствие обучающихся	Электронный журнал	учителя школы надомное обучение	Справка 104 107 110
Март	Контроль посещения КПК	Повышение квалификации педагогов	График посещения КПК, соответствие, выполнение	педагоги	Справка 111
Март Конец месяца	Оформление документации ППМС службы сопровождения образовательного процесса	Правильность заполнения документации ППМС службы сопровождения образовательного процесса	Документация ППМС службы сопровождения образовательного процесса	Члены ППМС службы сопровождения образовательного процесса	Справка 112
IV четверть					
Апрель	Проверка заполнения АИСУ Параграф модуль Обучающиеся	Правильность заполнения модуля Обучающиеся	Электронный журнал.	Ответственный за заполнение модуля.	Справка 113
Апрель	Проверка коррекционных занятий.	Качество работы педагогов.	Посещение коррекционно-развивающих занятий.	1-11 кл.	Справка 114

Сроки	Содержание проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Класс, сотрудники	Подведение итогов
Апрель	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Справка 115 118 121 124
Апрель	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы учителей-логопедов	учителя-логопеды	Справка 116 119 122 125
Апрель	Контроль заполнения электронного журнала	Своевременное заполнение и соответствие КТП и учебному плану, АООП Своевременное заполнение пропусков, отсутствие обуч-ся	Электронный журнал	учителя школы надомное обучение	Справка 117 120 123 126
Апрель Конец месяца	Оформление документации Консилиума службы сопровождения образовательного процесса	Правильность заполнения документации Консилиума службы сопровождения образовательного процесса	Документация Консилиума службы сопровождения образовательного процесса	Члены Консилиума ППМС	Справка 127
Май	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Справка 128 131 134 137
Май	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Своевременное заполнение и соответствие КТП	Журналы учителей-логопедов	учителя-логопеды	Справка 129 132 135 138
Май	Контроль заполнения электронного журнала	Своевременное заполнение и соответствие КТП и учебному плану, АООП Своевременное заполнение пропусков, отсутствие обуч-ся	Электронный журнал	учителя школы надомное обучение	Справка 130 133 136 139

Сроки	Содержание проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Класс, сотрудники	Подведение итогов
Май	Контроль подключения обучающихся к образовательной платформе Сферум	Единство требований к ведению внутришкольной коммуникации	Образовательная платформа Сферум	Классные руководители	Справка 140
Май	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Единство требований к ведению школьной документации.	Мониторинги учителей-логопедов	1-11 кл.	Справка 141
Май	Соблюдение единства требований к ведению школьной документации	Единство требований к ведению школьной документации.	Мониторинги педагогов-психологов	1-11 кл.	Справка 142
Май	Контроль школьной документации	Единство заполнения СИПР обучающихся 1-х-8 классов классов	СИПР обучающихся по ФГОС уо (ИН)	Учителя	Справка 143
Май	Контроль школьной документации	Своевременность и точность реализации перечня мероприятий, рекомендованный детям-инвалидам	Перечень мероприятий	Учителя школы	Справка 144
Июнь	Проверка заявок на ремонт орг.техники и решения проблем в работе программного обеспечения.	Оптимизация проведения ремонтных работ, выявление проблем, составление задания для инженера.	Заявки текущие и закрытые.	инженер	Справка 145

Зам.дир.по УВР

Т.В. Клокова