

Раздел 3. Становление и развитие воспитательной системы школы.

Цель: продолжить создавать условия для развития личности, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства посредством комплекса внеклассных мероприятий разной направленности (духовно-нравственной, экологической, трудовой, гражданско-правовой и патриотической), а также для формирования культуры здоровья и здорового образа жизни.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
Обеспечение организационно-правовой основы деятельности школы.				
1	Осуществить комплектование ГПД Открыть 13 ГПД	01.09.25	Зам.дир. по ВР	Директор школы
2	Установить режим работы ГПД с учётом расписания уроков.	01.09.25	Зам.дир. по ВР	Директор школы
3	Утвердить и ознакомить коллектив с графиком работы ГПД, распределением классного руководства, графиком классных часов, расписанием занятий в объединениях дополнительного образования (см. приложение).	10.09.25	Зам.дир. по ВР	Директор школы
4	Распределить руководство ГПД	01.09.25	Зам.дир. по ВР	Директор школы
5	Утвердить план воспитательной работы школы на 2025 – 2026 уч. год.	до 15.09.25	Зам.дир. по ВР	Директор школы
6	Утвердить план работы социального педагога (см. приложение).	до 15.09.25	Зам.дир. по ВР Соц. педагог	Директор школы
7	Утвердить план работы библиотеки (см. приложение).	до 15.09.25	Зам.дир. по ВР И.о.заведующего библиотекой	Директор школы
8	Утвердить план физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (см. приложение).	до 15.09.25	Дмитриев Р.Б. Педагоги: Элебиари М.В. Петунова Ю.А.	Директор школы
9	Утвердить план мероприятий МО педагогов - психологов и логопедов (см.приложение)	до 15.09.25	Зам.дир. по ВР Председатель МО Устинова Е.Б.	Директор школы
10	Контроль за соблюдением	еженедельно	Зам.дир. по ВР	Директор

	требований по ведению школьной документации (классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели ГПД).		Председатели МО: Старенкова А.В. Петунова Ю.А.	школы
11	Проверка ведения электронных журналов классных руководителей, педагогов ОДОД и ОДОД ШСК, сравнение соответствия тем с планированием.	еженедельно	Зам.дир. по ВР Председатели МО: Старенкова А.В. Петунова Ю.А.	Директор школы
Обеспечение мер по поддержке, сохранности здоровья и социальной защите учащихся.				
1	Выявление, учет и работа с трудными подростками; с детьми, которые нуждаются в социально - материальной поддержке; с детьми из многодетных семей.	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР Соц. педагог Классные руководители Воспитатели	Директор школы
2	Оценка эффективности работы с трудными подростками, детьми из многодетных семей и детьми нуждающихся в социально-материальной поддержке.	Декабрь 2025	Зам.дир. по ВР Соц. педагог	Директор школы
Создание условий для гармоничного развития учащихся с учётом их личных способностей и интересов; для творческой активности; для самореализации в различных видах внеклассной деятельности.				
1	Планирование внеклассных мероприятий и традиционных праздников на 2025-2026 учебный год.	До 15.09.25	Зам.дир. по ВР Педагоги школы	Директор школы
2	Ознакомление обучающихся и их родителей с возможными формами организации досуга и планом воспитательной работы школы (информационный стенд в вестибюле школы).	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР Классные руководители Воспитатели Воспитатели ГПД	Директор школы
3	Общешкольные внеклассные мероприятия с участием обучающихся школы	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР Классные руководители Воспитатели	Директор школы
4	Участие учащихся в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях разного уровня (районный, городской, всероссийский, международный).	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР Классные руководители Воспитатели Учителя физкультуры Педагоги дополнительного образования Учителя-предметники	Директор школы
5	Участие учащихся и их семей в	В течение	Зам.дир. по ВР	

	городских и общешкольных добровольных акциях.	учебного года	Классные руководители Воспитатели	
6	Участие учащихся и их семей в Днях благоустройства города.	Октябрь 2025 Апрель 2026	Зам.дир. по ВР Классные руководители Воспитатели	
7	Организация летнего отдыха учащихся.	Май 2026	Зам.дир. по ВР Соц. педагог	Директор школы
Организация жизнедеятельности школьного коллектива.				
1	Работа объединений дополнительного образования, общешкольные линейки, традиционные мероприятия школы.	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР Классные руководители Воспитатели Педагоги дополнительного образования	Директор школы
2	Оформление и обновление информации на тематических стендах: ПДД, «Школьный спортивный клуб», «Из жизни школы» и др.	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР Есьманович И.В. Классные руководители, Учителя технологии	Директор школы
3	Оценка состояния работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; по профилактике здорового образа жизни обучающихся.	Январь 2026	Зам.дир. по ВР Есьманович И.В. Учителя физкультуры Педагог-психолог Школьная Служба здоровья	Директор школы
4	Проведение работ по благоустройству территории школы.	Октябрь 2025 Апрель 2026	Зам.дир. по ВР Классные руководители Воспитатели Молодые специалисты	Зам. директора по АХР
5	Организация дежурства по школе.	Ежедневно	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги-психологи Воспитатели Учителя-логопеды	Зам.дир. по ВР
7	Сотрудничество с образовательными и другими учреждениями и организациями (конкурсное движение, акции, познавательные занятия в дистанционном формате)	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР Классные руководители Воспитатели	Директор школы