

**Принято:**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы №565  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №006 от 27 ноября 2025 г.

**Утверждено:**

Приказом директора  
ГБОУ школы №565  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№1169 от 27 ноября 2025 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Чалапко Е.В.

**Согласовано:**

с советом родителей ГБОУ школы №565  
Кировского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
председатель  
Погодина И.В.

**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Штабе воспитательной работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 565 Кировского района Санкт-Петербурга .

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07. 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07. 1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями на 28.12.2024 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями на 01.04. 2025 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 N 114-ФЗ (с изменениями на 15.07.2025) «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ (с изменениями на 30.11.2024) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.06. 2016 г. № 182-ФЗ (с изменениями на 08.08.2024 г.) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12. 2014 г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12. 2014 г. № 1599;
- Федеральной адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11 2022 г. N 1025 (с изменениями на 17.07.2024г);

- «Примерной программой воспитания», одобренной 02.06.2020 г. решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
- Федеральной адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1025 (с изменениями на 17.07.2024г);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ГБОУ школы № 565;
- Локальными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школы № 565).

1.3. В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) работы на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГБОУ школы № 565.

1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся ГБОУ школы № 565, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор ГБОУ школы № 565, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора ГБОУ школы № 565. Количественный состав ШВР определяет директор ГБОУ школы № 565.

1.7. В состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
- социальный педагог,

- педагог-психолог,
- председатель школьного методического объединения классных руководителей,
- руководитель школьного спортивного клуба «Гармония»,
- заведующий библиотекой,
- руководитель музейной экспозиции.

## **Основные задачи ШВР**

2.1. К основным задачам ШВР относятся:

- Планирование и организация воспитательной работы ГБОУ школы № 565;
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- Организация профориентационной работы с обучающимися;
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- Организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- Формирование социального паспорта ГБОУ школы № 565.

2.2. Также совместно с Советом по профилактике ГБОУ школы № 565 ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также

при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности специалистов ШВР**

3.1 Директор ГБОУ школы № 565 осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, внедрение и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации ГБОУ школы № 565.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации;
- составление социального паспорта и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в ГБОУ школе № 565 с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель школьного спортивного клуба "Гармония" осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми и взрослыми.

3.8. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Руководитель музейной экспозиции осуществляет:

- работу с активом школьной музейной экспозиции;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в мероприятия, связанные с работой школьной музейной экспозиции.

## **4. Права членов ШВР**

4.1. Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- Обращаться, в случае необходимости, через администрацию ГБОУ школы № 565 с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **5. Организация деятельности ШВР**

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ГБОУ школы № 565 и действует бессрочно.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами ГБОУ школы № 565.