

**Принято:**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы №565  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №006 от 27 ноября 2025 г.

**Утверждено:**

Приказом директора  
ГБОУ школы №565  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№1169 от 27 ноября 2025г.  
Директор \_\_\_\_\_ Чалапко Е.В.

**Согласовано:**

с советом родителей ГБОУ школы №565  
Кировского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
председатель  
Погодина И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы обучающихся с учебниками,**  
**учебными пособиями, учебно-методическими материалами в**  
**Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе**  
**№ 565 Кировского района Санкт-Петербурга**

2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает правила работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 565 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями на 14.04. 2023) «О библиотечном деле»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе» от 16.05.2018 г. № 08-1211;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.06.2025 г. № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2018 г. № ОВ-343/07 «Об обеспечении учебными изданиями обучающихся с ОВЗ»;
- Письмом Министерства образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13 «О направлении примерного положения о библиотеке образовательного учреждения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 г. № 28 (с изменениями и дополнениями от 30.09. 2024 года) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 06.12.2010 г. № 606-145 (с изменениями на 02.12.2015) «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 (с изменениями на 02.12.2024) «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.06.2019 г. № 03-28-4945/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по организации деятельности библиотек в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Положением о школьной библиотеке ГБОУ школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга;
- Правилами пользования библиотекой ГБОУ школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 565 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школы № 565).

## **2. Правила работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами**

2.1. Учебники, находящиеся в библиотечном фонде, выдаются обучающимся ГБОУ школы № 565 бесплатно и на возвратной основе. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый год учебники и другие книги, получают учебники в индивидуальном порядке, с обязательным возвратом учебников, книг в библиотеку. Пришедшие в негодность учебники списываются по акту комиссией по списанию учебников.

2.2. Обучающиеся получают учебные комплекты в начале учебного года в соответствии с графиком выдачи учебников и СанПиН. В конце учебного года все полученные учебники должны быть возвращены в библиотеку.

2.3. При получении учебного комплекта в библиотеке ГБОУ школы № 565 обучающийся (классный руководитель, родители (законные представители), убеждаются в отсутствии в нем помарок и других дефектов. При обнаружении их информирует заведующего библиотекой.

2.4. Обучающиеся или их родители (законные представители) оборачивают все полученные учебники в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

2.5. Не допускается оклеивание учебников ламинированной пленкой во избежание повреждений переплета и форзаца.

2.6. Обучающиеся бережно относятся к учебным изданиям (не пачкают, не вырывают страницы, не загибают страницы, не вкладывают в них объемные предметы (ручки, карандаши и т.д.). В учебниках обучающиеся не делают пометок ручкой или карандашом.

2.7. В случае необходимости, обучающиеся производят ремонт учебника самостоятельно или с помощью родителей (законных представителей).

Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.

2.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) несут персональную ответственность за сохранность учебного комплекта, выданного в ГБОУ школе № 565.

2.9. Хранить учебники рекомендуется в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей, домашних животных, отдаленном от источников влаги и прямых солнечных лучей.

2.10. Обучающийся имеет право получить учебную литературу на лето с целью повторения учебного материала по согласованию с заместителем директора по УВР и заведующей библиотекой. В этом случае обучающийся возвращает учебные издания в библиотеку до 1 сентября текущего года.

2.11. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленного обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны вернуть в библиотеку такой же учебник или заменить его другим учебником, признанным равноценным работником библиотеки.

2.12. В случае перехода обучающегося в другое образовательное учреждение, окончания обучения или выбытия из ГБОУ школы № 565 по иным причинам, обучающийся или его родитель (законный представитель) обязан сдать в школьную библиотеку всю учебную литературу.

2.13. Педагоги и другие работники ГБОУ школы № 565 в случае окончания действия трудового договора, увольнения или выбывающие из ГБОУ школы № 565 по иным причинам, обязаны сдать в школьную библиотеку всю учебную литературу. Заведующий библиотекой фиксирует в обходном листе отметку об отсутствии задолженности.

### **3. Ответственность участников образовательного процесса**

3.1. Директор ГБОУ школы № 565 несет ответственность за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с заведующим библиотекой, классными руководителями и учителями-предметниками осуществляют систематический контроль за состоянием учебников в течение всего учебного года.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности обучающихся ГБОУ школы № 565 учебниками и учебными пособиями, за организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся, за сохранность учебного фонда библиотеки.

3.4. Классные руководители осуществляют необходимую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по воспитанию у них бережного отношения к учебной книге, контролируют состояние учебников в классе, следят за тем, чтобы по окончании учебного

года все учебники были сданы в библиотеку, а подлежащие ремонту – отремонтированы.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий и несут ответственность за их утрату или порчу, предусмотренную законодательством.